



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 26 DE SETEMBRO DO 2024.

Sesión 15/2024-P

<p style="text-align: center;"><u>SRES/RAS ASISTENTES</u></p> <p style="text-align: center;"><u>PRESIDENTE</u></p> <p>D. Óscar Benito Portela Fernández (SM)</p> <p style="text-align: center;"><u>CONCELLEIROS</u></p> <p style="text-align: center;">Grupo Sadamaioría (SM)</p> <p>D^a Rebeca Mouriño Neira D. Marcos Villar López D^a María Pilar Taibo Fernández D. Xosé Fernando Fariña Andrade D^a Patricia Martínez Abruñedo D. Ricardo Berrocal Fariña Grupo Unidos por Sada (UPSA)</p> <p>D^a María Nogareda Marzoa D^a María Soraya Salorio Porral D. Sergio García López D. Breogán Blanco González Grupo Partido Popular de Sada (PP)</p> <p>D^a Esperanza María Arias Ferreiro D^a María Isabel Val Armesto D. Aurelio Lonja Tajés (Lito) Grupo Mixto (GM)</p> <p>D^a Almudena Pena Álvarez («PSOE, independente») D. Emilio Graña Mosquera («BNG»)</p> <p style="text-align: center;"><u>NON ASISTE</u></p> <p>D. Fernando España López (Chano) (PP) (sen escusa)</p> <p style="text-align: center;"><u>INTERVENTOR</u></p> <p>D. Jaime Presas Beneyto</p> <p style="text-align: center;"><u>SECRETARIO ACCIDENTAL</u></p> <p>D. Juan Esteban Méndez Leiva</p>	<p>No Salón dos Plenos da Casa do Concello, sendo as 20.00 horas do día xoves 26 de setembro do 2024, baixo a presidencia do sr. alcalde D. Óscar Benito Portela Fernández, asistido polo secretario accidental da Corporación D. Juan Esteban Méndez Leiva, quen dá fe do acto, reúnen os sres. concelleiros relacionados, membros todos da Corporación, co obxecto de realizar nunha primeira convocatoria a sesión ordinaria do Pleno prevista para o día de hoxe, de acordo coa seguinte</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ORDE DO DÍA:

Abre a sesión o Presidente, dando a benvida a todos e a todas a este Pleno ordinario do mes de setembro do 2024 do Concello de Sada.

1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS (sesións núms. 12, 13 e 14/2024).

Pola Presidencia preguntáse aos membros da Corporación se teñen que formular algunha observación ás actas das sesións núms. 12/2024, do 23 de xullo; 13/2024, do 29/08/2024; e 14/2024, do 12/09/2024; non habendo intervencións, quedan aprobadas as ditas actas, ordenando a transcripción das ditas actas ao Libro de Actas segundo o disposto polo artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

2º.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 25/24. CRÉDITO EXTRAORDINARIO 01/24.

O secretario accidental dá lectura ao ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 19 de setembro do 2024, que recolle:

«DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA XERAL DO 19 DE SETEMBRO DO 2024, SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 25/24. CRÉDITO EXTRAORDINARIO 01/24.

Consta no expediente a proposta da Alcaldía do 2024-09-13, que recolle:

«PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: Exte. Modificación de crédito 25/24. Crédito extraordinario 01/24

A sentenza do Xulgado 1ª Instancia e Instrución nº 2 de Betanzos, ditada dentro do PO 613/2022, pola que se estima parcialmente a demanda formulada por María Engracia Tie Sanjurjo contra o concello e declara a vixencia do contrato de arrendamento en relación ao inmovible elemento nº 2 sito en Av/ do Porto núm.: 3 (Escola de Vela), condena ao concello á reanudación do pago da renda e abonar a cantidade de 14.986,01 en concepto de renda impagada desde a data do incendio ata setembro de 2022 e actualizar dita cantidade ata a data da sentenza. Consta informe da técnica de xestión dos servizos económicos de data 09/07/2024 no que calcula as cantidades totais a pagar resultando un total de 22.820,17 €

A dita cantidade foi aprobada e pagada en cumprimento do artigo 173.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Non existindo crédito específico no orzamento municipal para o exercicio 2024 consumíuse por vinculación crédito para gasto corrente destinado a actividades e instalacións deportivas. Dado que os ditos créditos resultan necesarios para a execución da programación deportiva municipal incoase expediente de crédito extraordinario para a recuperación dos mesmos.

Por Decreto da alcaldía 861/2024, de data 6 de maio, apróbase a liquidación do orzamento 2023. Entre as magnitudes derivadas da mesma despréndese a existencia dun remanente de tesourería para gastos xerais de importe 4.821.504,89 € (saldo a día de hoxe 811.337,75 €) que pode ser utilizado como fonte de financiamento para a modificación orzamentaria que se propón.

Deste xeito, xustificadas na memoria da alcaldía obrante no expediente os requisitos legais de tramitación, e visto o informe da intervención municipal JPB228/2024

PROPONSE:

Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 25/24, o crédito extraordinario 01/24 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes ás aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 22.820,17 € :

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
341.22604	Promoción do deporte. Gastos xurídicos	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Estado de ingresos

Subconceto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas-

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor».

Logo de se votar o asunto o resultado foi o seguinte, tendo en conta o voto ponderado:

- Votos a favor: 7 SM.
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: 10 (4 UPSA, 4 PP e 2 GM).

Resultando ditaminado favorablemente a adopción polo Pleno do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 25/24, o crédito extraordinario 01/24 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes ás aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 22.820,17 €:

Estado de gastos:



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Aplicación	Denominación	Importe
341.22604	Promoción do deporte. Gastos xurídicos	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Estado de ingresos

Subconceto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formularen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor».

Intervenien o sr. Villar López (SM), o sr. Graña Mosquera e a sra. Pena Álvarez (grupo mixto), a sra. Arias Ferreiro (PP), e a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) e o sr. Alcalde.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 3 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por unanimidade dos presentes o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobado dentro do expediente de modificación de créditos 25/24, o crédito extraordinario 01/24 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes ás aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 22.820,17 €:

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
341.22604	Promoción do deporte. Gastos xurídicos	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Estado de ingresos

Subconcepto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	22.820,17
TOTAL		22.820,17

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formularen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor.

3º.- COMPATIBILIDADE DUNHA EMPREGADA MUNICIPAL.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

O secretario accidental dá lectura ao ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 19 de setembro do 2024, que recolle:

«DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA XERAL DO 19 DE SETEMBRO DO 2024, SOBRE COMPATIBILIDADE DUNHA EMPREGADA MUNICIPAL.

Consta no expediente a proposta da Alcaldía do 2024-09-16, que recolle:

«PROPOSTA DE ACORDO COMPATIBILIDADE S. [REDACTED]

Vista a solicitude presentada por [REDACTED] o 18.06.2024, subsanada o 04.09.2024, na que solicita compatibilizar o seu posto de traballo coa actividade docente complementaria e puntual nun centro de formación sito na rúa [REDACTED] en horario de [REDACTED] horas.

Vistos os informes xurídicos de secretaría do 23.07.2024 e 16.09.2024.

Vista a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, o Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes, o Real Decreto-lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade e demais normativa concordante, propoño ao pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Recoñecer a compatibilidade solicitada o 04.09.2024 (NRE 202499900004864) á titular do posto de traballo de Orientador Laboral [REDACTED] co exercicio da docente complementaria e puntual nun centro de formación sito na rúa [REDACTED], en horario de [REDACTED] coas seguintes condicións:

- A actividade exercerase sempre fóra do horario laboral establecido polo concello.
- A actividade realizarase para encargo profesional de persoas/asuntos/entidades coas que non teña vinculación ou relación polo desenvolvemento do posto de traballo de Sada, de modo que se eviten áreas de coincidencia entre os intereses públicos e os privados.
- O recoñecemento da compatibilidade puntual que se outorga queda suxeito ao cumprimento da normativa en vigor en cada momento e ás condicións nas que se concede, debendo comunicarse calquera variación.

Segundo.- Inscibir o presente Acordo no correspondente Rexistro de Persoal da Corporación.

Terceiro.- Notificar o presente Acordo á interesada e ao centro de formación».

Logo de se votar o asunto o resultado foi o seguinte, tendo en conta o voto ponderado:

- Votos a favor: 7 SM.
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: 10 (4 UPSA, 4 PP e 2 GM).

Resultando ditaminado favorablemente a adopción polo Pleno do seguinte acordo:

Primeiro.- Recoñecer a compatibilidade solicitada o 04.09.2024 (NRE 202499900004864) á titular do posto de traballo de Orientador Laboral [REDACTED] co exercicio da docente complementaria e puntual nun centro de formación sito na rúa [REDACTED], en horario de [REDACTED] coas seguintes condicións:

- A actividade exercerase sempre fóra do horario laboral establecido polo concello.
- A actividade realizarase para encargo profesional de persoas/asuntos/entidades coas que non teña vinculación ou relación polo desenvolvemento do posto de traballo de Sada, de modo que se eviten áreas de coincidencia entre os intereses públicos e os privados.
- O recoñecemento da compatibilidade puntual que se outorga queda suxeito ao cumprimento da normativa en vigor en cada momento e ás condicións nas que se concede, debendo comunicarse calquera variación.

Segundo.- Inscibir o presente Acordo no correspondente Rexistro de Persoal da Corporación.

Terceiro.- Notificar o presente Acordo á interesada e ao centro de formación».

Intervenien o sr. Villar López (SM), o sr. Graña Mosquera e a sra. Pena Álvarez (grupo mixto), a sra. Arias Ferreiro (PP), e a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) e o sr. Alcalde.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 3 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por unanimidade dos presentes o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Recoñecer a compatibilidade solicitada o 04.09.2024 (NRE 202499900004864) á titular do posto de traballo de Orientador Laboral [REDACTED] co exercicio da docente complementaria e puntual nun centro de formación sito na rúa [REDACTED], en horario de 17:30 a 19:30 horas, coas seguintes condicións:

[REDACTED]



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

- A actividade exercerase sempre fóra do horario laboral establecido polo concello.
- A actividade realizarase para encargo profesional de persoas/asuntos/entidades coas que non teña vinculación ou relación polo desenrolo do posto de traballo de Sada, de modo que se eviten áreas de coincidencia entre os intereses públicos e os privados.
- O recoñecemento da compatibilidade puntual que se outorga queda suxeito ao cumprimento da normativa en vigor en cada momento e ás condicións nas que se concede, debendo comunicarse calquera variación.

Segundo.- Inscribir o presente Acordo no correspondente Rexistro de Persoal da Corporación.

Terceiro.- Notificar o presente Acordo á interesada e ao centro de formación.

Deseguido, o sr. Alcalde sinala que sería conveniente que se aprobasen un asunto máis que non está incluído na Orde do Día, polo que cómpre proceder a votar a súa urxencia.

A continuación procédese á votación da urxencia, resultando aprobada por unanimidade dos presentes, ao abeiro do disposto no artigo 46.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, en relación co parágrafo 2º do artigo 79 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 3 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Por todo o anterior, aprobada a urxencia por unanimidade dos presentes pasa a incorporarse como asunto á Orde do Día:

4º.- SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O EXERCICIO 2024.

O secretario accidental dá lectura á Proposta da Alcaldía do 25 de setembro do 2024, que recolle:

«PROPOSTA DE ACORDO: Subvención municipal dirixida a entidades deportivas para o exercicio 2024 Consta o Plan Estratéxico Municipal para o período 2024-2026, aprobado na sesión plenaria do 27 de xuño de 2024, no que se inclúe a liña estratéxica LS 4.2 de subvencións dirixidas a entidades deportivas do Concello de Sada, dotada con 80.000 euros.

No expediente 2024/A002/000006 constan os seguintes antecedentes:

- ① Proposta da Concelleira de Deportes para a aprobación das bases reguladoras.
- ① Texto das bases reguladoras e anexos de solicitude (Anexo I, II e III).
- ① Informe do TAX de Secretaría que informa favorablemente o expediente.
- ① Informe de fiscalización previa da Intervención Municipal onde se informa favorablemente o expediente condicionado á modificación duns aspectos que xa foron corrixidos no texto das bases reguladoras.
- ① Informe xurídico de secretaria do 04.09.2024, que informa desfavorablemente o expediente e que sinala literalmente “*Polo que ao non ter regulado o Concello as bases reguladoras das subvencións no marco das bases de execución do orzamento mediante ordenanza xeral o que procede é ou ben aprobala antes e despois proceder á convocatoria mediante resolución de alcaldía ou ben someter a coñecemento do pleno a ordenanza específica de cada modalidade de subvención.*”

Cómpre salientar que a LPAC (art. 47) sanciona coa nulidade de pleno dereito os actos administrativos ditados por órgano manifestamente incompetente por razón da materia ou do territorio, os ditados prescindindo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación da vontade dos órganos colexiados, así como os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

se adquiren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición”

Por canto antecede que propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras cos anexos de solicitude e convocar a liña de subvencións LS 4.2 do PES 2024-2026, denominada «Subvencións dirixidas a entidades deportivas para o exercicio 2024».

Segundo.- Autorizar o gasto total por un importe máximo de 80.000 euros, que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000 do Orzamento Municipal 2024.

Terceiro.- Ordenar a publicación das bases reguladoras na Base de Datos Nacional de Subvencións, segundo indican os artigos 18, 20 e 23 da Lei 38/2003, de 17 de outubro, xeral de subvencións, así como a publicación das bases e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* e na páxina web municipal
PROPOSTA DE ACORDO: Subvención municipal dirixida a entidades deportivas para o exercicio 2024

Consta o Plan Estratéxico Municipal para o período 2024-2026, aprobado na sesión plenaria do 27 de xuño de 2024, no que se inclúe a liña estratéxica LS 4.2 de subvencións dirixidas a entidades deportivas do Concello de Sada, dotada con 80.000 euros.

No expediente 2024/A002/000006 constan os seguintes antecedentes:

- Proposta da Concelleira de Deportes para a aprobación das bases reguladoras.
- Texto das bases reguladoras e anexos de solicitude (Anexo I, II e III).
- Informe do TAX de Secretaría que informa favorablemente o expediente.
- Informe de fiscalización previa da Intervención Municipal onde se informa favorablemente o expediente condicionado á modificación duns aspectos que xa foron corrixidos no texto das bases reguladoras.
- Informe xurídico de secretaría do 04.09.2024, que informa desfavorablemente o expediente e que sinala literalmente “*Polo que ao non ter regulado o Concello as bases reguladoras das subvencións no marco das bases de execución do orzamento mediante ordenanza xeral o que procede é ou ben aprobala antes e despois proceder á convocatoria mediante resolución de alcaldía ou ben someter a coñecemento do pleno a ordenanza específica de cada modalidade de subvención.*”

Cómpre salientar que a LPAC (art. 47) sanciona coa nulidade de pleno dereito os actos administrativos ditados por órgano manifestamente incompetente por razón da materia ou do territorio, os ditados prescindindo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación da vontade dos órganos colexiados, así como os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquiren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición”

Por canto antecede que propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras cos anexos de solicitude e convocar a liña de subvencións LS 4.2 do PES 2024-2026, denominada «Subvencións dirixidas a entidades deportivas para o exercicio 2024».

Segundo.- Autorizar o gasto total por un importe máximo de 80.000 euros, que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000 do Orzamento Municipal 2024.

Terceiro.- Ordenar a publicación das bases reguladoras na Base de Datos Nacional de Subvencións, segundo indican os artigos 18, 20 e 23 da Lei 38/2003, de 17 de outubro, xeral de subvencións, así como a publicación das bases e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* e na páxina web municipal, que se



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

reproducen a continuación:

«BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DEPORTIVAS EXERCICIO 2024

Dentro do labor do fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Sada, convócanse as presentes axudas na área de Deporte, Educación e Xuventude para o exercicio 2024

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Sada quere, pola presente convocatoria, dar apoio ás entidades deportivas e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo, deste xeito, a impulsar a igualdade e a democratización da sociedade, estas subvencións están recollidas dentro do Plan Estratéxico de subvencións 2024-26.

En canto ás subvencións ás entidades deportivas, a presente convocatoria márcase obxectivos de carácter xeral como a mellora da xestión e organización de actividades deportivas mediante a concesión de subvencións. Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a impulsar o desenvolvemento das citadas actividades federadas, fomento do deporte de base, fomento do deporte escolar, e deporte inclusivo

As subvencións ás entidades deportivas irán destinadas a gasto corrente en actividades deportivas.

Destinaranse 80000€ ás subvencións para actividades deportivas con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000.

O período para realizar actividades subvencionables é do 1 de setembro de 2023 ao 1 de setembro de 2024.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.

Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións y demais axudas públicas

Bases de execución do orzamento para o ano 2024.

3.- SOLICITANTES.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Sada e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do municipio de Sada ou sobre temas de interese para o Concello.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.

4.- CONDICIÓN E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Sada.

Para elo, deberase incluír o logotipo do concello de Sada en calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas así como

a información ou material de promoción deportiva da entidade (para o obxecto subvencionado). Para a súa acreditación achegarase declaración responsable.

Así como incluír o logotipo do concello de Sada na páxina web, e/ou redes sociais (no caso de que a entidade dispoña destes medios) mencionando /etiquetando nas súas publicacións en redes sociais ao Concello de Sada mencionando a contía concedida. Para a súa acreditación achegarase ligazón.

- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 100% de gastos presentados e xustificadas.
- Baseados na Lei 3/1983 de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, a presentación da documentación **deberá realizarse en galego**.
- Esta subvención é compatible con outras achegas públicas ou privadas e o importe a subvencionar non poderá superar o gasto xustificado non cuberto polas mesmas (art. 19 LXS).

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal (sede.sada.gal), dentro da familia de procedementos de «Subvencións, axudas e premios».

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (www.sada.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes **será de 15 días naturais a partir da publicación do extracto no BOP**.

Cando o órgano instructor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de **15 días naturais** que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non respondese ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarse á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.
- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- Declaración responsable do/a representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiaria de subvención e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Sada.
- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria.
- Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa AEAT (Hacienda), coa Seguridade Social
- Certificado de conta bancaria
- Declaración de axudas públicas e privadas solicitadas/concedidas para a mesma finalidade.

5.2.- Documentación específica da subvención en función da tipoloxía da entidade.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

-
- a. Modelo de solicitude da sede electrónica (sede.sada.gal).
 - b. Anexo I de memoria de actividades para as que se solicita a axuda
 - c. Anexo II de declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).
 - d. Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
 - e. Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:
 - *Número de licencias en activo, por categorías, durante a tempada 2023-24
 - *Equipos en categorías inferiores.
 - f. Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2023-24

5.3 .- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse coa solicitude a documentación xustificativa das actuacións solicitadas.

a) Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/a secretario/a da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado.

IMPORTANTE: A relación clasificada de gastos debe coincidir coas facturas e xustificantes de pago.

b) Facturas : achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. As facturas deberán estar emitidas **a nome da entidade beneficiaria** da axuda. As facturas deberán conter de xeito

claro e detallado os conceptos facturados.

c) Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:

· Pagamento por transferencia: resgardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira. Os xustificantes deben recoller o concepto,

pagador e beneficiario

· Pagamento por domiciliación bancaria: resgardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria. Os xustificantes deben recoller o concepto,

pagador e beneficiario



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

· No caso de gastos de persoal: Os documentos deben ser nóminas con

xustificante de pagamento, relación nominal de traballadores con xustificante de pagamento e xustificante de ingreso das cantidades retidas aos traballadores (incluíndo no seu caso declaración responsable de que no ingreso xustificado están incluídas as retencións dos traballadores afectos a subvención)

Deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social,

a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a

través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores

Os gastos xustificables deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificables facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen na tempada deportiva actual.

Seguros de responsabilidade civil e accidentes, gastos federativos (inscricións, licenzas e mutualidade), co correspondente certificado federativo, arbitrxes en competicións oficiais, con certificados ou facturas da federación, gastos de recoñecemento previo, atención médica e fisioterapia, avituallamiento, imprenta, serigrafía, trofeos, Gastos de mantemento (aluguer, luz, auga, teléfono, consumibles, oficina) transporte*, aloxamento* , combustible*

*Unicamente para desprazamentos vinculados directamente coa actividade: traslado a competicións, por medio de facturas, acompañados do calendario oficial de competicións. Factura correspondente ao medio empregado.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase, en réxime de concorrencia competitiva, por resolución da Xunta de Goberno Local.

A Comisión Avaliadora puntuará as solicitudes presentadas que serán recollidas nun acta, e levará a proposta obtida ao Alcalde para ditar resolución, que incluírá as puntuacións outorgadas, as actividades subvencionadas e o importe económico da subvención concedida a cada entidade.

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: unha persoa traballadora da área de deporte e unha persoa traballadora da área de intervención.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Na comisión actuará como secretario/a, o secretario/a da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

Esta comisión deberá ser nomeada por decreto de alcaldía.

7.1- Valoración das solicitudes. A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades e investimentos que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de **80 puntos**:

1.- Número de licenzas (Máximo de **30 puntos**)*.

Ata 40 licenzas	4 puntos
De 41 a 70 licenzas	10 puntos
De 71 a 100 licenzas	15 puntos
De 61 a 80 licenzas	15 puntos
De 101 a 150 licenzas	20 puntos
De 151 a 200 licenzas	25 puntos
Mais de 201 licenzas	30 puntos

* Non se terán en conta as licenzas de día nin de bautismos.

Incluiranse no cómputo as licenzas dos técnicos deportivos e adestradores.

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada actual.

2. Fomento de deporte de base. Licencias de menores de 18 anos (**máximo 15 puntos**)

Ata 20 licencias	8 puntos.
De 21 a 50 licencias	8 puntos.
De 51 a 90 licencias	12 puntos.
Mais de 91 licencias	15 puntos

3.- Grao de implantación do Deporte Feminino en dita entidade deportiva (**Máximo 5 puntos**).

Outorgarase ata 4 puntos ás solicitudes que presenten maior porcentaxe de licenzas femininas sobre o total e en proporción ao resto de solicitudes, agás a partir do 80% de licenzas femininas, que se outorgarán 5 puntos.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada actual.

4.- Deporte Inclusivo: **(Máximo 4 puntos).**

-Entidade que conte entre as súas licenzas federativas ao menos, un 10% de persoas con diversidade funcional 2 puntos. Acreditado mediante certificado da Federación.

- Becas ou gratuidade a través dalgunha entidade prestadora de servizos sociais.

2 puntos. Acreditado mediante certificado do secretario do clube.

5.- Asentamento no Concello de Sada (número de anos con actividade fundamental desenvolta no termo municipal. **(Máximo 8 puntos)**

Antigüidade do Club: Comprobarase polo Concello no rexistro de asociacións e clubs municipais.

Ata 5 anos 2 puntos

De 6 a 10 anos 4 puntos

De 11 a 15 anos 6 puntos

Mais de 16 anos: 8 puntos

8.- Participación da entidade en competicións ou ligas **(Máximo 18 puntos).**

Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do clube nas ligas e categorías para a tempada.

- Competicións, campionatos, copas ou ligas provinciais: 2 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas interprovinciais ou ligas autonómicas: 3 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas e ligas interautonómicas ou nacionais: 5 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas ou ligas internacionais: 10 puntos. Por cada equipo ou deportista individual.

(art. 18 de la Ley do Deporte, que deberán ser: locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas).

A puntuación será acumulativa, de tal forma que si a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (18 puntos).

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias e se abre un prazo de **alegacións de 10 días hábiles** a partir do día da recepción.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da comisión de baremación, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos competentes das ditas administracións.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10 . PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33

da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou

parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Non comunicar ao Concello de Sada a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.
- Non comunicar ao Concello de Sada a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.
- Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.
- Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Sada, así como calquera outra actuación



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.

- Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.
- Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma.»

ANEXOS DE SOLICITUDE:

Deporte Anexo I MEMORIA DE ACTIVIDADES

Licenzas e competicións Tempada 22/23 (acreditar mediante certificación expedida pola Federación :	
Nº de licenzas en activo	
Nº de licenzas menores de 18 anos	
Porcentaxe de licenzas femininas	
Porcentaxe de licenzas de persoas con diversidade funcional	
Nº de licenzas becaadas a través de entidade prestadora de servizos sociais	
Antigüidade do club (en anos)	
Masa social non deportista (socios)	
Nº de competición ou ligas provinciais	
Nº de competición/ligas interprovinciais/autonómicas	
Nº de competicións/ligas interautonómicas/nacionais	
Nº de competicións/ligas internacionais	

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

2. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención
Cubrir una táboa por cada actividade

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN:

1. ACTIVIDADE

2. DESCRICIÓN

ANEXO II
CERTIFICADO DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
DECLARACIÓNS RESPONSABLES

CERTIFICADO DA SECRETARÍA DA ENTIDADE DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
(Nome Apelido Apelido), con NIF núm. (número do DNI), como secretaria/o da entidade (nome da asociación),

CERTIFICO



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Que na reunión da Xunta Directiva desta entidade, que tivo lugar na data do ___/___/_____ acordouse, entre outros asuntos, o seguinte:

- ⌚ Solicitar ao Concello de Sada unha subvención para o financiamento dos proxectos e actividades deportivas que esta entidade realizou, adquirindo o compromiso de cumprir as condicións da convocatoria.
- ⌚ Designar a (Nome Apelido Apelido), con DNI núm. (número de DNI), en calidade de - _____ da entidade, para xestionar e tramitar a solicitude telemática ante o Concello de Sada e actuar como representante autorizada/o da asociación neste procedemento.

Do mesmo xeito, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que esta entidade:

- Non ten solicitado subvención a ningunha outra entidade pública para a mesma finalidade ou non lle foi concedida ningunha outra subvención.
- Solicitou axuda para o mesmo proxecto ás seguintes institucións:

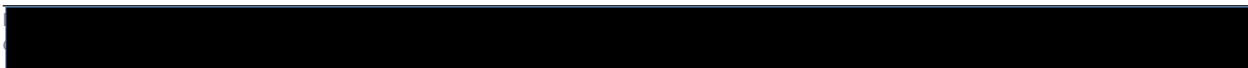
ENTIDADE Á QUE SE LLE SOLICITOU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada...).

Sada, na data da sinatura dixital
Presidenta/e ou Secretaria/o da entidade solicitante,

Nome Apelido Apelido

Deporte ANEXO III
Relación clasificada de gastos-Memoria económica

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE





CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

RAZÓN SOCIAL:			NIF:		
PERSOA REPRESENTANTE					
NOME E APELIDOS:			DNI:		
RELACIÓN DE FACTURAS:					
Nº DE FACTURA	DATA DE EMISIÓN	EMPRESA E CIF	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO	FORMA DE PAGO
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		

Sada, na data da sinatura dixital
Presidenta/e da entidade solicitante,

Nome Apelido Apelido».

Interveñen a sra. Mouriño Neira (SM), o sr. Graña Mosquera e a sra. Pena Álvarez (grupo mixto), a sra. Arias Ferreiro (PP), e a sra. Nogueira Marzoa (UPSA) e o sr. Alcalde.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 3 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Resultando aprobado por unanimidade dos presentes o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras cos anexos de solicitude e convocar a liña de subvencións LS 4.2 do PES 2024-2026, denominada «Subvencións dirixidas a entidades deportivas para o exercicio 2024».

Segundo.- Autorizar o gasto total por un importe máximo de 80.000 euros, que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000 do Orzamento Municipal 2024.

Terceiro.- Ordenar a publicación das bases reguladoras na Base de Datos Nacional de Subvencións, segundo indican os artigos 18, 20 e 23 da Lei 38/2003, de 17 de outubro, xeral de subvencións, así como a publicación das bases e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* e na páxina web municipal, que se reproducen a continuación:

«BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DEPORTIVAS EXERCICIO 2024

Dentro do labor do fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Sada, convócanse as presentes axudas na área de Deporte, Educación e Xuventude para o exercicio 2024

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Sada quere, pola presente convocatoria, dar apoio ás entidades deportivas e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo, deste xeito, a impulsar a igualdade e a democratización da sociedade, estas subvencións están recollidas dentro do Plan Estratéxico de subvencións 2024-26.

En canto ás subvencións ás entidades deportivas, a presente convocatoria márcase obxectivos de carácter xeral como a mellora da xestión e organización de actividades deportivas mediante a concesión de subvencións. Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a impulsar o desenvolvemento das citadas actividades federadas, fomento do deporte de base, fomento do deporte escolar, e deporte inclusivo

As subvencións ás entidades deportivas irán destinadas a gasto corrente en actividades deportivas.

Destinaranse 80000€ ás subvencións para actividades deportivas con cargo á aplicación orzamentaria 341.48000.

O período para realizar actividades subvencionables é do 1 de setembro de 2023 ao 1 de setembro de 2024.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.

Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencions e a publicidade das subvencions y demais axudas públicas

Bases de execución do orzamento para o ano 2024.

3.- SOLICITANTES.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Sada e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do municipio de Sada ou sobre temas de interese para o Concello.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.

4.- CONDICIÓNS E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Sada.

Para elo, deberase incluír o logotipo do concello de Sada en calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas así como

a información ou material de promoción deportiva da entidade (para o obxecto subvencionado). Para a súa acreditación achegarase declaración responsable.

Así como incluír o logotipo do concello de Sada na páxina web, e/ou redes sociais (no caso de que a entidade dispoña destes medios) mencionando /etiquetando nas súas publicacións en redes sociais ao Concello de Sada mencionando a contía concedida. Para a súa acreditación achegarase ligazón.

- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 100% de gastos presentados e xustificandos.
 - Baseados na Lei 3/1983 de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, a presentación da documentación **deberá realizarse en galego**.
-



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

- Esta subvención é compatible con outras achegas públicas ou privadas e o importe a subvencionar non poderá superar o gasto xustificado non cuberto polas mesmas (art. 19 LXS).

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal (sede.sada.gal), dentro da familia de procedementos de «Subvencións, axudas e premios».

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (www.sada.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes **será de 15 días naturais a partir da publicación do extracto no BOP**.

Cando o órgano instructor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de **15 días naturais** que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non respondese ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarse á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.
- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- Declaración responsable do/a representante da entidade de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello, co compromiso de presentar os correspondentes certificados en caso de ser beneficiaria de subvención e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Sada.
- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria.
- Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa AEAT (Hacienda), coa Seguridade Social
- Certificado de conta bancaria
- Declaración de axudas públicas e privadas solicitadas/concedidas para a



mesma finalidade.

5.2.- Documentación específica da subvención en función da tipoloxía da entidade.

- a. Modelo de solicitude da sede electrónica (sede.sada.gal).
- b. Anexo I de memoria de actividades para as que se solicita a axuda
- c. Anexo II de declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).
- d. Anexo III de memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
- e. Certificación expedida pola Federación respectiva, na que se especifique:
 - *Número de licencias en activo, por categorías, durante a tempada 2023-24
 - *Equipos en categorías inferiores.
- f. Calendario da competición dos equipos da entidade durante a tempada 2023-24

5.3.- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse coa solicitude a documentación xustificativa das actuacións solicitadas.

a) Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/a secretario/a da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificativo deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para a que foi destinado.

IMPORTANTE: A relación clasificada de gastos debe coincidir coas facturas e xustificantes de pago.

b) Facturas : achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. As facturas deberán estar emitidas **a nome da entidade beneficiaria** da axuda. As facturas deberán conter de xeito

claro e detallado os conceptos facturados.

c) Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:

- Pagamento por transferencia: resgardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira. Os xustificantes deben recoller o concepto,



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

pagador e beneficiario

· Pagamento por domiciliación bancaria: resgardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria. Os xustificantes deben recoller o concepto,

pagador e beneficiario

· No caso de gastos de persoal: Os documentos deben ser nóminas con

xustificante de pagamento, relación nominal de traballadores con xustificante de pagamento e xustificante de ingreso das cantidade retidas aos traballadores (incluíndo no seu caso declaración responsable de que no ingreso xustificado están incluídas as retencións dos traballadores afectos a subvención)

Deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social,

a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a

través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen na tempada deportiva actual.

Seguros de responsabilidade civil e accidentes, gastos federativos (inscricións, licenzas e mutualidade), co correspondente certificado federativo, arbitaxes en competicións oficiais, con certificados ou facturas da federación, gastos de recoñecemento previo, atención médica e fisioterapia, avituallamiento, imprenta, serigrafía, trofeos, Gastos de mantemento (aluguer, luz, auga, teléfono, consumibles, oficina) transporte*, aloxamento* , combustible*

*Unicamente para desprazamentos vinculados directamente coa actividade: traslado a competicións, por medio de facturas, acompañados do calendario oficial de competicións. Factura correspondente ao medio empregado.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase, en réxime de concorrencia competitiva, por resolución da Xunta de Goberno Local.

A Comisión Avaliadora puntuará as solicitudes presentadas que serán recollidas nun acta, e levará a proposta obtida ao Alcalde para ditar resolución, que incluírá as puntuacións outorgadas, as actividades subvencionadas e o importe económico da subvención concedida a cada entidade.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: unha persoa traballadora da área de deporte e unha persoa traballadora da área de intervención.

Na comisión actuará como secretario/a, o secretario/a da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

Esta comisión deberá ser nomeada por decreto de alcaldía.

7.1- Valoración das solicitudes. A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades e investimentos que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de **80 puntos**:

1.- Número de licenzas (Máximo de **30 puntos**)*.

Ata 40 licenzas	4 puntos
De 41 a 70 licenzas	10 puntos
De 71 a 100 licenzas	15 puntos
De 61 a 80 licenzas	15 puntos
De 101 a 150 licenzas	20 puntos
De 151 a 200 licenzas	25 puntos
Mais de 201 licenzas	30 puntos

* Non se terán en conta as licenzas de día nin de bautismos.

Incluiranse no cómputo as licenzas dos técnicos deportivos e adestradores.

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada actual.

2. Fomento de deporte de base. Licencias de menores de 18 anos (**máximo 15 puntos**)

Ata 20 licencias 8 puntos.

De 21 a 50 licencias 8 puntos.

De 51 a 90 licencias 12 puntos.

Mais de 91 licencias 15 puntos



3.- Grao de implantación do Deporte Feminino en dita entidade deportiva **(Máximo 5 puntos)**.

Outorgarase ata 4 puntos ás solicitudes que presenten maior porcentaxe de licenzas femininas sobre o total e en proporción ao resto de solicitudes, agás a partir do 80% de licenzas femininas, que se outorgarán 5 puntos.

Acreditarase mediante certificado da federación correspondente relativo á tempada actual.

4.- Deporte Inclusivo: **(Máximo 4 puntos)**.

-Entidade que conte entre as súas licenzas federativas ao menos, un 10% de persoas con diversidade funcional 2 puntos. Acreditado mediante certificado da Federación.

- Becas ou gratuidade a través dalgunha entidade prestadora de servicios sociais.

2 puntos. Acreditado mediante certificado do secretario do clube.

5.- Asentamento no Concello de Sada (número de anos con actividade fundamental desenvolta no termo municipal. **(Máximo 8 puntos)**

Antigüidade do Club: Comprobarase polo Concello no rexistro de asociacións e clubs municipais.

Ata 5 anos 2 puntos

De 6 a 10 anos 4 puntos

De 11 a 15 anos 6 puntos

Mais de 16 anos: 8 puntos

8.- Participación da entidade en competicións ou ligas **(Máximo 18 puntos)**.

Deberá presentarse certificación das federacións competentes da participación do clube nas ligas e categorías para a tempada.

- Competicións, campionatos, copas ou ligas provinciais: 2 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas interprovinciais ou ligas autonómicas: 3 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas e ligas interautonómicas ou nacionais: 5 puntos. Por cada equipo ou deportista individual

⌚ Competicións, campionatos, copas ou ligas internacionais: 10 puntos. Por cada equipo ou deportista individual.

(art. 18 de la Ley do Deporte, que deberán ser: locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas).



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

A puntuación será acumulativa, de tal forma que si a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (18 puntos).

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias e se abre un prazo de **alegacións de 10 días hábiles** a partir do día da recepción.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da comisión de baremación, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos competentes das ditas administracións.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10 . PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33

da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou

parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Non comunicar ao Concello de Sada a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.
- Non comunicar ao Concello de Sada a modificación das circunstancias que fundamentaron a



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

concesión da subvención.

· Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.

· Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Sada, así como calquera outra actuación

de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.

· Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.

· Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma.»

ANEXOS DE SOLICITUDE:

Deporte Anexo I MEMORIA DE ACTIVIDADES

Licenzas e competicións Tempada 22/23 (acreditar mediante certificación expedida pola Federación :	
Nº de licenzas en activo	
Nº de licenzas menores de 18 anos	
Porcentaxe de licenzas femininas	
Porcentaxe de licenzas de persoas con diversidade funcional	
Nº de licenzas becaadas a través de entidade prestadora de servizos sociais	
Antigüidade do club (en anos)	
Masa social non deportista (socios)	
Nº de competición ou ligas provinciais	
Nº de competición/ligas interprovinciais/autonómicas	
Nº de competicións/ligas interautonómicas/nacionais	
Nº de competicións/ligas internacionais	



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Descrición de actividade para a que solicita a subvención Cubrir una táboa por cada actividade
3. ACTIVIDADE
4. DESCRICIÓN:

Descrición de actividade para a que solicita a subvención Cubrir una táboa por cada actividade
3. ACTIVIDADE
4. DESCRICIÓN:
3. ACTIVIDADE
4. DESCRICIÓN



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

ANEXO II
CERTIFICADO DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
DECLARACIÓNS RESPONSABLES

CERTIFICADO DA SECRETARÍA DA ENTIDADE DO ACORDO DE SOLICITUDE DA AXUDA
(Nome Apelido Apelido), con NIF núm. (número do DNI), como secretaria/o da entidade (nome da asociación),

CERTIFICO

Que na reunión da Xunta Directiva desta entidade, que tivo lugar na data do ___/___/_____ acordouse, entre outros asuntos, o seguinte:

- ⌚ Solicitar ao Concello de Sada unha subvención para o financiamento dos proxectos e actividades deportivas que esta entidade realizou , adquirindo o compromiso de cumprir as condicións da convocatoria.
- ⌚ Designar a (Nome Apelido Apelido), con DNI núm. (número de DNI), en calidade de - _____ da entidade, para xestionar e tramitar a solicitude telemática ante o Concello de Sada e actuar como representante autorizada/o da asociación neste procedemento.

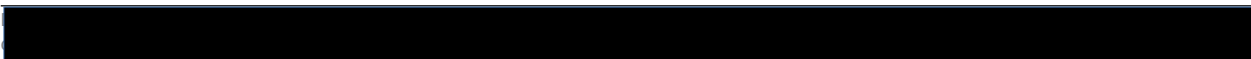
Do mesmo xeito, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que esta entidade:

- Non ten solicitado subvención a ningunha outra entidade pública para a mesma finalidade ou non lle foi concedida ningunha outra subvención.
- Solicitou axuda para o mesmo proxecto ás seguintes institucións:

ENTIDADE Á QUE SE LLE SOLICITOU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada...).

Sada, na data da sinatura dixital
Presidenta/e ou Secretaria/o da entidade solicitante,

Nome Apelido Apelido





CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Deporte ANEXO III
Relación clasificada de gastos-Memoria económica

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE					
RAZÓN SOCIAL:				NIF:	
PERSONA REPRESENTANTE					
NOME E APELIDOS:				DNI:	
RELACIÓN DE FACTURAS:					
Nº DE FACTURA	DATA DE EMISIÓN	EMPRESA E CIF	IMPORTE	DATA DE PAGAMENTO	FORMA DE PAGO
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		
			-€		

Sada, na data da sinatura dixital
Presidenta/e da entidade solicitante,

Nome Apellido Apellido

5º.- CONTROL DA ACTIVIDADE DOS RESTANTES ÓRGANOS DA CORPORACIÓN.





CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

A. Decretos e resolucións da Alcaldía ditados dende o 26 de agosto do 2024 (núm. 1602) ata o 20 de setembro do 2024 (núm. 1765).

Para os efectos previstos no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, dáse conta ao Pleno da Corporación das Resolucións e dos Decretos ditados pola Alcaldía dende o día 26 de agosto do 2024 (núm. 1602, do expediente 2024/G003/001703) ata o 20 de setembro do 2024 (núm. 1765, do expediente 2024/G003/001859), que foron postos de manifesto á secretaria da Corporación.

B. Mocións.

Única.- Moción relativa á defensa da reciclaxe e da non discriminación entre concellos.

O sr. Graña Mosquera (GM) xustifica a urxencia da moción, presentada polo grupo mixto, que a continuación se reproduce literalmente :

«D. EMILIO GRAÑA MOSQUERA, CONCELEIRO DO BNG DO CONCELLO DE SADA, AO ABEIRO DA LEXISLACIÓN VIXENTE, PRESENTA PARA O SEU DEBATE E SE PROCEDE, APROBACIÓN DA SEGUINTE MOCIÓN:

MOCIÓN EN DEFENSA DA RECICLAXE E DA NON DISCRIMINACIÓN ENTRE CONCELLOS

Dende hai semanas, o anuncio dun sustancial aumento no importe do recibo que pagan centos de milleiros de fogares galegos pola recollida e o tratamento do lixo através da empresa pública SOGAMA, está a centrar boa parte do debate público en todo o país. O denominado por moitos axentes sociais coma “tarifazo” obedece, por un lado, á necesidade de cubrir os custes do servizo ofertado, pero tamén, por outro lado e dentro teoricamente deses custes, pola penalización económica que, derivada da lexislación vixente, é aplicada a un proceso baseado na incineración e non na reciclaxe, contravindo as indicacións da Unión Europea, o propio estado español e as normas máis elementais do sentido común e a querencia por preservar o planeta comezando pola nosa propia nación. A teimosía da Xunta nun modelo obsoleto, contaminante e subdesenvolvido, afecta ao peto da practica totalidade da sociedade galega. Lonxe de emendar unha política de xestión de residuos contrarios ao benestar xeral e do noso medioambiente, a Xunta opta por aparecer diante da opinión pública e, por boca do seu presidente, anunciar de xeito populista a asunción con fondos autonómicos do 60% da suba, isto é, 24 de 42 €. Ao tempo, con toda lóxica, o BNG, xunto con multitude de actores ecoloxistas e veciñais de diversa índole, inicia unha campaña a nivel nacional contra as políticas e tarifas de SOGAMA, apostando por unha solución integral a escala galega que se centre na reciclaxe e na sustentabilidade. Á altura do ano 2024, na comarca da Coruña subsiste, coa total indiferenza cando non ostilidade da administración autonómica, un proxecto de recollida e tratamento dos residuos sólidos urbanos que ten na planta de Nostián a plasmación dunha aposta decidada pola reciclaxe, en comunión cos principios e directrices comunitarias e estatais. A ninguén se lle escapa que a reciclaxe é, per se, máis cara (monetariamente) que a combustión pola que aposta a Xunta, tal é así que, aínda axustando prezos, o servizo comarcal, quer no Concello da Coruña, quer no Consorcio das Mariñas, vén de experimentar unha suba notábel, vinculada en grande medida ao por todas sabido aumento da carestía da vida, materiais, servizos, combustíbeis... Non é xusto que a Xunta subvencione a incineración e non a reciclaxe, non é xusto para o noso medio natural pero tampouco para a nosa cidadanía. A Xunta castiga a aquelas poboacións que, como no caso da Coruña e a súa comarca apostan por un modelo de xestión do lixo baseado en presupostos ecolóxicos e respetuosos co noso medio.

Por todo o sinalado, o pleno da corporación do Concello de Sada, acorda.

1.- Instar á Xunta de Galiza a sufragar en idéntica porcentaxe o recibo do lixo das usuarias da planta de Nostián (tanto en Sada coma nos concellos adheridos ao Consorcio) ao pago que efectúe para as usuarias de SOGAMA».

Deseguido procédese á votación da urxencia, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 3 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobada por unanimidade dos presentes a urxencia da devandita moción.

A continuación procédese ao debate da moción coa intervención do sr. Graña Mosquera e a sra. Pena Álvarez (grupo mixto), a sra. Arias Ferreiro (PP), a sra. Nogareda Marzoa (UPSA), o sr. Villar López (SM) e o sr. Alcalde.

A continuación, procédese á votación da moción, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 13 (7 SM, 4 UPSA e 2 GM).
- Votos en contra: 3 PP.
- Abstencións: Non se producen.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

Resultando aprobado por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

Único.- Instar á Xunta de Galiza a sufragar en idéntica porcentaxe o recibo do lixo das usuarias da planta de Nostián (tanto en Sada coma nos concellos adheridos ao Consorcio) ao pago que efectúe para as usuarias de SOGAMA.

C. Rogos e preguntas.

Polo Grupo Mixto, o sr. Graña Mosquera (GM), realiza os rogos seguintes:

- 1º) Roga que o goberno municipal apoie á mobilización ao pobo palestino.
- 2º) Roga que os grupos municipais apoiem as demandas de mellora no servizo de transporte.
- 3º) Roga que se melloren a limpeza de maleza nas vías municipais.

O sr. Fariña Andrade (SM) sinálalle que a limpeza de malezas nas vías municipais é a terceira volta que se lle dá.

Contra as vinte horas e cincuenta e cinco minutos se ausenta o sr. García López (UPSA).

Deseguido, o sr. Graña Mosquera (GM), formula as preguntas seguintes:

- 1ª) Pregunta quen é competente para a mellora no mantemento de contedores de residuos.

O sr. Fariña Andrade (SM) sinálalle que é competencia do Consorcio As Mariñas.

- 2ª) Pregunta en que estado se atopa o centro de formación ocupacional de Osedo.

O sr. Alcalde respóndelle que non está operativo, e engade que o arquitecto informou para poder licitar a urbanización da zona exterior.

- 3ª) Pregunta como vai o plan especial de Carnoedo.

O sr. Alcalde aclara que está en exposición pública o trámite ambiental da Xunta de Galiza.

Polo Grupo Mixto, a sra. Pena Álvarez (GM) realiza o rogo seguinte:

- 1º) Roga que os expedientes estean completos cunha antelación de 48 horas.

Deseguido, a sra. Pena Álvarez (GM), formula as preguntas seguintes:

1ª) Pregunta en relación coa ordenanza fiscal do servizo de recollida do Consorcio As Mariñas, que vai pedir información, porque é posible que haxa usuarios que estean pagando tres veces polo mesmo concepto.

- 2ª) Pregunta en que punto se atopa a Mesa Local de Comercio e cando virá a Pleno.

O sr. Berrocal Fariña respóndelle que está en trámite de emenda coas observacións de Secretaría, e que irá o antes posible.

- 3ª) Pregunta polo informe das lombas da Avenida da Mariña.

O sr. Fariña Andrade (SM) dille que mañá mesmo dará orde para que se lles faga chegar.

Polo Grupo do PP, a sra. Arias Ferreiro formula as preguntas seguintes:

1ª) Pregunta, logo de non prosperar o convenio con Sargadelos, como se atopan os expedientes do dinamizador do galego e das piscinas.

O sr. Alcalde infórmalle que foron as Costas e que teñen que facer unha planimetría nova. O dinamizador do galego non está contratado.

O sr. Villar López (SM) respóndelle que, en relación ao convenio con Sargadelos, que logo de mandarles un borrador, se lles mandou un segundo, coas observacións dos habilitados, ao que a Fundación renunciou.



2ª) Pregunta que xestións se fixeron para ter un centro de información á muller (CIM).

3ª) Pregunta cando se van convocar a Comisión de Servizos Sociais, e a Comisión Especial de Seguridade Cidadá.

4ª) Pregunta se está cuberta a praza de ordenanza.

O sr. Alcalde respóndelle que a primeira convocatoria quedou deserta.

5ª) Pregunta, en relación co comedor do ANPA do CEIP de Mondego, se se tratou este punto no Consello Escolar.

A sra. Mouriño Neira (SM) respóndelle que non, aínda que falou co director previamente.

Polo Grupo do PP, a sra. Arias Ferreiro realiza os rogos seguintes:

1º) Roga que se fagan xestións para ter un CIM, e para preparar o 25N.

2º) Roga que se leve ao Consello Escolar do CEIP de Mondego o asunto do comedor do ANPA.

3º) Roga que haxa actividades para maiores en vacacións.

Polo Grupo do PP, a sra. Val Armesto formula os rogos seguintes:

1º) Roga que se os contedores da rúa Venezuela, que se retiren e que se poñan máis.

O sr. Fariña Andrade (SM) respóndelle que lle faga unha proposta e que lla mandará á empresa.

2º) Roga que se arranxen os armarios (as *taquillas*).

A sra. Mouriño Neira (SM) fala de mal uso dos armario (*taquillas*) por algúns usuarios.

Polo Grupo do PP, a sra. Val Armesto formula as preguntas seguintes:

1ª) Pregunta cando se vai proceder a unha nova licitación.

A sra. Mouriño Neira (SM) respóndelle que está para informe xurídico de Secretaría dende o 2 de agosto.

2ª) Pregunta, en relación coas obras de Párroco Villanueva, se se pediu permiso para empregar o lado dereito de subida, unha zona de onde baixa moita xente.

O sr. Fariña Andrade (SM) dille que falará co director de obra.

Polo Grupo do PP, o sr. Lonja Tajés realiza o rogo seguinte:

1º) Roga que se limpen as cunetas e se arranxe a Avenida de Sada y sus Contornos.

Polo Grupo do UPSA, a sra. Nogareda Marzoa, logo de escusar ao seu compañeiro, o sr. García López (UPSA), formula as preguntas seguintes:

1ª) Pregunta se existe unha previsión da convocatoria da praza de Inspector.

O sr. Alcalde respóndelle que previsiblemente sairá publicado o luns 30.

2ª) Pregunta, en relación co convenio con Sargadelos, por que non se lle pediron dende un primeiro momento os requirimentos legais.

3ª) Pregunta, en relación ao comedor do CEIP de Mondego, se o Concello Escolar era extraordinario.

A sra. Mouriño Neira (SM) coida que non.

A sra. Nogareda Marzoa (UPSA) respóndelle que nas sesións ordinarias se poden incluír rogos e preguntas.

Polo Grupo do UPSA, a sra. Nogareda Marzoa realiza os rogos seguintes:

1º) Roga que se tramiten unhas bolsas comedor.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

exp. 2024/G010/000015

2º) Roga que xestionen a elaboración dunhas bases para tramitar subvencións.

O sr. Alcalde respóndelle que se trouxo a Pleno dúas veces o Plan Estratégico de Subvencións e votaron en contra. Por outra banda, está pendente de sinatura un convenio entre a presidenta da ANPA e o Concello de Sada, por importe de 41.800 euros, cartos que teñen que xustificar cos gastos, exclusivamente cos gastos do comedor.

4ª) Pregunta, en relación a unha micro-intervención na charca do CEIP de Mondego, se hai compromiso ou non hai compromiso.

A sra. Mouriño Neira (SM) respóndelle que o centro escolar fixo un proxecto, por importe de 12.000 euros, que pasou a máis de 50.000 euros, cando se pediron orzamentos.

E non sendo máis os asuntos para tratar, levántase a sesión cando son as 21 horas e 55 minutos do día xoves 26 de setembro do 2024, do que como secretario accidental dou fe e certifico, asinando dixitalmente esta acta electrónica, co visado do alcalde Óscar Benito Portela Fernández, que leva unido o arquivo audiovisual asinado electronicamente e no que se atopa recollido o contido íntegro das intervencións, que se incorpora ao expediente e ao que se pode acceder pola seguinte ligazón:

https://sede.sada.gal/gl/portal_transparencia/Relevancia_Juridica/Normativa/Normativa.html.