

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SADA

##### Servizos Sociais

###### *Aprobación definitiva regulamento medidas de inclusión social*

Aprobación definitiva do Regulamento de medidas para a inclusión social (expediente 2024/G014/000001).

O Pleno do Concello de Sada na súa sesión do 30/10/2024, acordou a aprobación inicial do Regulamento de medidas para a inclusión social, que foi publicado no Boletín Oficial da Provincia número 218 do 12/11/2024.

Unha vez rematado o período de exposición pública do acordo inicial de este Regulamento sen que se teña producido ningunha alegación ou suxestión, enténdese elevado a definitivo de acordo co disposto no artigo 49 c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en adiante LBRL) e procédese a súa publicación íntegra neste Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do establecido no artigo 70.2 da LBRL, segundo se transcribe a continuación:

###### REGULAMENTO DE MEDIDAS PARA A INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE SADA

###### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Os servizos sociais comunitarios teñen entre as súas funcións a de proporcionar atención e axuda a persoas que se atopan nunha situación de dificultade para facer fronte a determinados gastos, de carácter básico e necesarios para o mantemento dunha vida compatible coa dignidade da persoa, a da participación na xestión das prestacións económicas e o seguemento dos correspondentes proxectos personalizados de intervención.

O concello de Sada ten reguladas estas axudas a través do regulamento de medidas para a inclusión social publicado no BOP nº 187 de 30 de setembro de 2016. Os constantes e rápidos cambios estruturais, coa conseguinte evolución no tratamento e satisfacción das necesidades, fan necesario reformular o actual regulamento de medidas, mantendo o enfoque positivo “pola inclusión” e reformando e adaptando as medidas que hai ao novo contexto socioeconómico, potenciando e incrementado todas elas, para acadar a inclusión das persoas que se atopan nunha situación de risco ou desventaxe social e fomentar unha maior cohesión social.

A súa competencia vén determinada de conformidade co previsto na Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, reformada pola Lei 27/2013 do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que atribúe aos municipios no artigo 25.2.e a competencia propia de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, especificamente no artigo 21.º.1.º, indica que “son prestacións económicas do sistema galego de Servizos Sociais as achegas en diñeiro, de carácter periódico ou de pagamento único, que teñen como finalidade, entre outras, apoiar o coidado de menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir mínimos de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social”, entre elas, conforme ao artigo 21.º.2, “b) As axudas de emerxencia e necesidade social”.

No concello de Sada a través dos servizos sociais constátase un considerable número de demandas de recursos para cubrir necesidades de carácter básico, así como un aumento de perfís das persoas solicitantes, para os cales é necesario artellar outras medidas de apoio técnico, vinculadas as axudas económicas, polo que resulta preciso unha modificación da norma, mais acorde á situación actual, actualizando o texto, os límites e cuantías das axudas, os requisitos e procedemento.

###### 1º. OBXECTO.-

Estas bases teñen por obxecto fixar os criterios e regulamentar a concesión de axudas económicas e medidas de apoio para atender situacións de necesidade, entendendo por tales situacións as derivadas de ausencia ou déficit grave de recursos económicos para cubrir necesidades de carácter básico e fundamental ou outras de carácter excepcional e que pode dar lugar a situacións de risco e exclusión social.

###### 2º. FINALIDADE.-

A finalidade destas medidas é proporcionar apoio económico e técnico as persoas e familias que carecen de recursos económicos suficientes para afrontar situacións que se poden considerar de emerxencia social, e posibilitar os procesos de inclusión social das persoas ou familias valoradas tecnicamente en situación de exclusión social ou en risco de padecelo.

### 3º. REQUISITOS.-

As persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

- Ser maior de idade ou persoa emancipada.
- Ter a nacionalidade española ou residir legalmente en España, no caso de persoas estranxeiras.
- Acreditar a situación de necesidade segundo o punto 3.1 destas bases.
- Residir e estar empadroadado no concello de Sada cunha antigüedad de catro meses. Poderá eximirse deste requisito aquelas persoas que se atopen nunha situación de desprotección reflectida no informe social, tales como:
  - Vítimas de violencia de xénero, con acreditación, que cambien o domicilio por motivos de seguridade.
  - Persoas vítimas de tráfico de seres humanos ou de mulleres estranxeiras vítimas de violencia de xénero que contén cunha autorización de residencia ou traballo por circunstancias excepcionais nos termos que establece a normativa en materia de estranxería.
  - Familias con menores ao seu cargo que se atopen nunha situación de exclusión ou máxima vulnerabilidade.
- Non ter concedidas, no mesmo exercicio, axudas polo mesmo concepto, por parte doutro Organismo, entidade ou administración pública.

Requisitos específicos:

- Para as axudas destinadas ao uso e mantemento da vivenda (aluguer ou hipoteca) a persoa solicitante deberá ser titular en condición de persoa inquilina dun contrato de arrendamento ou dun préstamo hipotecario dunha vivenda no concello de Sada e que ésta constitúa a residencia habitual.

Ademais non poderán ser propietarios ou usufructuarios doutra vivenda salvo cando se poidera acreditar a non dispoñibilidade da mesma por causa de separación, divorcio ou outra allea á súa vontade ou cando a vivenda resulte inhabitable, ou non accesible por razón de discapacidade dalgún membro da unidade de convivencia.

3.1 Para acreditar a situación de necesidade a persoa solicitante e a súa unidade de convivencia (\*) deberán acreditar que non dispón de ingresos ou recursos económicos suficientes, por calquera concepto, para facer fronte á necesidade prantexada,

Como norma xeral o límite de ingresos será o correspondente ao IPREM vixente por persoa individual, computando un 25% por cada membro adicional que forme parte da unidade de convivencia, calculado en base aos ingresos obtidos por calquera concepto nos últimos tres meses.

Ao resultado se lle descontará a cantidade correspondente ao 50% do alugueiro ou hipoteca e, de ser o caso, as cantidade/s correspondentes á pensión de alimentos, sempre que quede acreditado documentalmente que se está a cumprir coas obrigas establecidas na correspondente sentenza.

Con carácter excepcional poderá eximirse dalgún dos requisitos, aquelas persoas ou unidades de convivencia que presenten unha situación de maior complexidade, reflexada claramente no informe técnico, e sexa necesario elaborar un plan de intervención ao que deberá axustarse á axuda e que deberá estar asinado e conforme polos profesionais técnicos responsables da intervención e que deberá contar ademais coa conformidade da coordinadora e da responsable política.

Outras rendas:

Deberá acreditarse que non existen outros medios de vida, aforros, ou propiedades, que indiquen de xeito notorio a existencia de medios materiais suficientes para atender as necesidades prantexadas.

\* Unidade de convivencia: considérase unidade familiar de convivencia o conxunto de persoas que convivan no mesmo domicilio e manteñan con respecto á persoa solicitante un vínculo por matrimonio ou análoga relación estable, por adopción ou acollemento, ou por parentesco de consaguinidade ou afinidade ata o cuarto e segundo grado respectivamente

Tendo en conta a natureza estas axudas sociais de emerxencia e a situación de necesidade das persoas destinatarias, exceptúase o requisito de acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para obter a condición de beneficiario/a.

### 4º. TIPOS DE AXUDAS, CONTÍAS E LIMITES.-

#### A. Alimentación básica e produtos de hixiene :

Consiste na concesión dunha axuda económica para gastos de alimentación e produtos de hixiene que se materializa a través da entrega dunha tarxeta solidaria que a persoa presentará xunto co seu DNI no establecemento indicado. Non se incluírán nestas axudas bebidas alcohólicas nin produtos de denominación de orixe nin especialidades.

A cantidade correspondente queda fixada en función do número de membros da unidade familiar, sin que se superen os límites anuais establecidos, segundo a seguinte taboa:

Membros unid.famil	Importe mensual	Límite anual
1	200	800
2	300	1200
3	380	1520
4 o +	460	1800

As contías e límites encadradas neste serán revisadas anualmente segundo o IPC.

#### **B. Axudas destinadas ao uso e mantemento da vivenda habitual.**

Destinada ao pago do uso da vivenda habitual, aluguer ou hipoteca, e gastos derivados do seu uso: consumo enerxético, gas e auga e sempre que se poida garantir a continuidade do seu uso.

As contías das axudas non poderán exceder dos seguintes límites por unidade familiar:

- b.1.- Axuda para o mantemento da vivenda (aluguer/hipoteca): ata 600 euros mensuais e tres pagos anuais como máximo.
- b.2.- Axuda para pago da factura de electricidade: ata 200€ mensuais e ata tres pagos anuais como máximo.
- b.3.- Axuda para pago da factura de auga: ata 200€ anuais
- b.4.- Axuda para suministro de gas: ata 200€ anuais.

Como norma xeral este tipo de axudas serán aboada ao acreedor da entidade correspondente a través de transferencia bancaria para o cal o solicitante deberá aportar a documentación necesaria.

#### **C. Gastos destinados a aloxamento alternativo:**

Consiste nunha axuda económica para o aboamento dun hostel, residencia ou outro de similares características cando se dé unha situación de urxencia e especial gravidade: violencia doméstica ou causa de emerxencia sobrevida, e non existan familiares nin rede de apoio, nin a posibilidade do recurso a través doutra administración, organismo, ou entidade competente.

Establecénsese estadías máximas: aloxamento de urxencia en hostel, ata 20 días en réxime de pensión completa.

No caso de aloxamento de urxencia en centros residencias de persoas maiores ou con discapacidade ata un mes de estancia.

Como norma xeral será requisito ter solicitado praza para o mesmo recurso nun centro público, concertado ou de iniciativa social.

#### **D. Axuda para fianza de vivenda no caso de desafiuzamento da vivenda habitual:**

Destinadas a atender os gastos dunha nova vivenda de aluguer, cando a unidade familiar se atope nunha situación de perda da vivenda por desafiuzamento xudicial ou impago e sempre que poidan garantir a permanencia na nova, o cal deberá acreditarse no expediente.

Darase prioridade a aquelas unidades familiares que teñan menores ao seu cargo.

A cantidade da axuda corresponderase coa cantidade necesaria para acceder á nova vienda. O máximo subvencionable serán de dúas mensualidades do aluguer.(ata 1200€).

#### **E. Axudas para equipamento básico da vivenda habitual, reparacións menores de urxente necesidade e limpeza da vivenda en casos extremos.**

Para casos de especial gravidade derivada de situación de máxima vulnerabilidade, acreditada no correspondente informe técnico, e que non poida ser cuberta por outra administración competente ou outra entidade, poderá contemplar os seguintes tipos de axudas:

- \* Para equipamento básico, de primeira necesidade ou mobiliario básico.
- \* Para instalacións ou arranxo de deterioros e de avarías imprescindibles para manter o uso da vivenda. En caso de vivenda arrendada serán subvencionables unicamente aquelas reparacións que non sexan legalmente obriga do arrendador.
- \* Para limpeza e desinfección da vivenda.

A cantidade da axuda para calquera dos conceptos deste epígrafe non poderá exceder de 1200€.

Para os conceptos contemplados no epígrafe D) e E) establécese unha axuda por persoa e vivenda durante un período de catro anos.

#### **F. Axudas económicas de prevención e apoio aos menores.**

Poderán concederse axudas destinadas a garantir e/ou mellorar a situación e integración dos menores, sempre que non sexan cubertas por outros organismos, institucións ou entidades.

Como norma xeral será necesario ter expediente aberto nos servizos sociais comunitarios e un proxecto de intervención social asinado.

Estas axudas poderán destinarse a cubrir necesidades de roupa e calzado, libros de texto e material escolar, actividades extraescolares financiadas polas anpas dos centros públicos e comedores escolares de centros públicos, actividades deportivas de ámbito municipal, sempre que non sexan cubertas por outra administración competente, incluídas as municipais, ou outras entidades ou organismos.

Limites máximos das axudas segundo conceptos por neno/a:

Para comedor ata a totalidade do custo.

Para actividades extraescolares ata 350€ por curso escolar.

Para libros de texto e material escolar ata 150€ por curso escolar.

#### **G. Axudas para gastos farmacéuticos, produtos sociosanitarios**

Destinadas a cubrir os custos de tratamentos farmacolóxicos e algún produtos sanitarios de carácter fundamental para os que non exista outra vía de axuda e sempre que a súa cuantía non poda ser asumida pola persoa solicitante debido ao prezo.

En todos os casos deberán estar prescritos pol@ facultativ@ do sistema público de saúde,.

Establécese un límite anual de 200€.

#### **H. Axudas para gastos de desprazamento e transporte:**

h.1 Consiste nunha axuda para facilitar as viaxes para a realización de diferentes trámites necesarios: civís, médicos, de estudos, de xestións administrativas.

De xeito ordinario a axuda canalizarase a través do recargo da tarxeta de transporte metropolitana, que deberá estar a nome do/a titular ou dalgún membro da unidade de convivencia: cónxuxe e/ou fillos.

O importe a conceder dependendo da necesidade expresada e valorada no informe técnico poderá oscilar entre os 10€ como importe mínimo e os 60€ como máximo mensual e persoa.

h.2 Axuda para traslados sociosanitarios: ingreso en centros residenciais ou sociosanitarios cando non exista outra vía para facelo efectivo.

#### **I. Axudas para outras situación urxentes.**

De xeito excepcional poderánse atender outras situacións de necesidade expostas e avaliadas no informe técnico, tales como decesos ou causas sobrevidas que teñan un carácter inaprazable, o cal deberá quedar acreditado claramente no informe técnico.

Nestes supostos a proposta deberá contar ademáis coa conformidade da coordinadora e da concelleira, responsable política do servizo.

#### **5°. DOCUMENTACIÓN**

- Modelo de solicitude debidamente cuberto e asinado segundo anexo I.
- D.N.I, N.I.E ou Pasaporte
- Acreditación dos demais membros da uidade familiar, si fose caso
- Informe de vida laboral actualizado
- Fotocopia das tres últimas nóminas, ou xustificante da prestación da que sexa titular: ingreso mínimo, subsidio por desemprego, pensións, ou calquera outra.
- Si realiza actividade laboral sin asegurar, declaración responsable dos ingresos mensuais que percibe
- Se non percibe ingresos declaración responsable correspondente.

- Copia da declaración de IRPF do último exercicio dispoñible, en caso de non presentala certificación de ingresos de todas as persoas que non presentan a declaración de IRPF.
- Extracto das contas bancarias onde se reflicten os movementos bancarios dos últimos seis meses.
- Calquera outra que se considere necesario para o tramite e valoración da axuda.

#### 6°. PROCEDEMENTO

O procedemento de concesión destas axudas iniciarase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios indicados no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Virán acompañadas da documentación exisida e presentarse no modelo oficial (anexo I), debidamente cuberto e asinado pola persoa solicitante.

Correspóndelle aos traballadores sociais das UTS informar, asesorar e orientar ás persoas interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías etc., así como elaborar posteriormente a valoración profesional e o informe proposta de resolución que proceda, de concesión ou denegación, segundo principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, axustándose a estas Bases tanto no que se refire á natureza das axudas como ás súas contías.

A alcaldía ou no seu caso, a Concellería delegada de Benestar Social e Igualdade será a competente para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas. Dita resolución será notificada regulamentariamente ás persoas interesadas nos termos previstos os artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas.

Cando o caso e a situación social valorada requira dunha intervención mais integral, de tal xeito que a concesión da axuda deba ser complementaria a outras intervencións para evitar que unha situación de vulnerabilidade coxuntural pase a cronificarse, (demandas reiteradas) o/a traballador/a social deberá informar de tal circunstancia á persoa usuaria de cara a, xunto con ela, elaborar un plan de traballo e /ou derivar a outras programas de intervención dos servizos sociais, fundamentalmente ao programa de educación familiar cando existan menores a cargo e demandas reiteradas, e ao Gabinete de Inserción Sociolaboral para persoas en situación de especial dificultade para o acceso a un emprego, pertencente ao Plan Coordinador de Servizos Sociais do Consorcio As Mariñas, ou calquera outro programa/servizo competente.

Nestes casos, o rexeitamento ou incumprimento dos acordos adoptados no plan de traballo pode ser motivo de denegación das axudas.

Xustificada a axuda nos termos previstos no artigo 9º, e previo informe da intervención, o pagamento realizarase directamente aos provedores. Exceptúase do regulado neste apartado as axudas de transporte canalizadas a través do recargo da tarxeta de transporte ou outras situacións debidamente xustificadas no informe-proposta dos/as traballadores/as sociais.

#### 7°. CAUSAS DE DENEGACIÓN

Non procederá a concesión das axudas cando se dé algunha das seguintes circunstancias:

- Incumprimento dos requisitos.
- Que a axuda solicitada sexa competencia doutro organismo.
- Que a axuda solicitada non constituía unha solución axeitada ou non resolva de forma significativa a necesidade plantexada.
- Non estar debidamente xustificada a situación de necesidade.
- Non completar a documentación requerida.
- Naqueles casos que se valore a necesidade da planificación e execución do plan de traballo, o rexeitamento do mesmo.
- Incumprimento das acción acordadas no plan de traballo.
- Que non exista crédito para a atención da solicitude.
- Que o concepto para o que solicita a axuda fose previamente asumido pola persoa interesada.

#### 8°. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- Destinar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
- Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica, social e familiar dos posibles beneficiarios.
- Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación ou suspensión da prestación.

- Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.
- Comunicar de xeito inmediato aos servizos sociais comunitarios calquera cambio de domicilio ou teléfono de contacto.
- Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas en cada caso pola profesional de servizos sociais correspondente.
- Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

#### 9º. XUSTIFICACIÓN.

Con carácter xeral, a xustificación das axudas farase previo ao pago das mesmas mediante a presentación de factura de gasto emitida a nome do beneficiario coas seguintes especialidades:

- Axudas para o mantemento da vivenda (alugueiro/hipoteca). A xustificación do gasto debe incluír a seguinte documentación:
  - Contrato de alugamento ou escritura de hipoteca.
  - No caso de que o beneficiario da axuda non sexa o titular do contrato de alugueiro ou préstamo hipotecario deberá aportarse certificado de empadronamento que xustifique o inmovible como vivenda habitual.
  - Escrito de recoñecemento de débeda suscrito polo propietario da vivenda, titular do contrato de alugamento, e, no seu caso, beneficiario da axuda. No caso de hipotecas será necesario a presentación de escrito de recoñecemento de débeda suscrito polo prestamista, titular do crédito e, no seu caso, beneficiario da axuda.
  - Certificado de titularidade de conta bancaria do arrendador ou prestamista.
- Axudas para o pagamento da factura de electricidade, auga ou gas. A xustificación do gasto debe incluír a seguinte documentación:
  - Contrato de alugamento.
  - Certificado de empadronamento que xustifique ao inmovible como vivenda habitual do beneficiario.
  - Factura pendente de pagamento. A factura debe identificar o inmovible de subministración. No seu caso o código de ingreso no banco debe estar vixente.
  - No caso de que a débeda sexa co arrendador escrito de recoñecemento de débeda, suscrito polo propietario da vivenda, titular do contrato de alugamento e, no seu caso, beneficiario da axuda.
- Axuda para fianza de vivenda no caso de desafuzamento da vivenda habitual: deberá aportarse compromiso contractual do arrendador do ingreso da devolución da fianza nas contas do concello finalizado o contrato, ou a xustificación das circunstancias que provoquen a execución da mesma.
- Axudas para equipamento básico da vivenda habitual, reparación menores de urxente necesidade e limpeza da vivenda en casos extremos:
  - A factura deberá especificar a dirección completa do inmovible.
  - Certificado de empadronamento que xustifique ao inmovible como vivenda habitual do beneficiario.
- Axuda para comedor escolar: No seu caso o concello pode tramitar a axuda mediante a facturación mensual dos contratistas municipais do servizo de comedor nos centros escolares.
- Axuda para gastos de desprazamento e transporte: Para as axudas canalizadas mediante recarga de tarxeta de transporte metropolitano deberá aportarse contrato e tarxeta a nome do beneficiario.

#### 10º. INSPECCIÓN E CONTROL.

O Concello poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das axudas e terá acceso a toda a documentación xustificativa das mesmas, así como a requirir ós beneficiarios nos termos que precise.

Sada a 29 de xaneiro de 2025

O Alcalde,

Oscar Benito Portela Fernández

## Anexo I

SOLICITUDE de AXUDA ECONOMICA contemplada no Regulamento de Medidas de Inclusión Social			
<b>I. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>			
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	Nacionalidade
NIF / NIE / PASAPORTE	Data de nacemento	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO (Vía, núm./pto km.,andar)	CÓDIGO POSTAL	CONCELLO	DATA EMPADROAMENTO
<b>REPRESENTADO POR (DE SER O CASO)</b>			
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
NIF / NIE / PASAPORTE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
<b>II. CANLE DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (Os obrigados segundo o Art.14 da Lei 39/2015 deberán indicar SEMPRE notificación electrónica e facilitar enderezo electrónico habilitado)</b>			
(A través do Sistema de notificación electrónica de Galicia notifica.gal ( <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> ) Só poderá acceder a notificación co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa indicada)		ENDEREZO ELECTRÓNICO HABILITADO	
POSTAL : (Cubrir no caso de que sexa diferente á indicada anteriormente)			
<b>III DATOS DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA</b>			
Persoas que conviven coa solicitante	NIF	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO
<b>IV AXUDAS SOLICITADAS (marcar o que corresponda)</b>			
<input type="checkbox"/> Alimentación básica e produtos de hixiene	<input type="checkbox"/> Aluguer ou hipoteca		
<input type="checkbox"/> Aluguer ou hipoteca	<input type="checkbox"/> Débeda suministro auga		
<input type="checkbox"/> Débeda suministro electricidade	<input type="checkbox"/> Débeda suministro gas		
<input type="checkbox"/> Aloxamento alternativo	<input type="checkbox"/> Axuda fianza vivenda		
<input type="checkbox"/> Equipamento/mobiliario básico	<input type="checkbox"/> Instalacións ou arranxos vivenda		
<input type="checkbox"/> Limpeza/desinfección vivenda	<input type="checkbox"/> Apoio aos menores		
<input type="checkbox"/> Gastos farmacéuticos	<input type="checkbox"/> Axuda Transporte		
<input type="checkbox"/> Outros			
<b>V. DOCUMENTACIÓN ACHEGADA</b>			
<input type="checkbox"/> DNI, nie, Pasaporte de todos os membros da unidade de convivencia (só primeira vez ou no caso de variacións)			
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral actualizado			
<input type="checkbox"/> 3 últimas nóminas			
<input type="checkbox"/> Xustificante da pensión/prestación que se perciba (IMV, Subsidios, pensións ou outros)			
<input type="checkbox"/> Último recibo de autónomos.			
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de ingresos mensuais (actividade laboral sin contrato e de xeito non regularizado)			

<input type="checkbox"/> Extracto bancario de 6 meses (de todos os membros da unidade de convivencia)	
<input type="checkbox"/> Carta de pago emitida pola compañía suministradora (luz, auga, gas)	
<input type="checkbox"/> Facturas orixinais dos suministros (luz, auga, gas) no caso de estar a nome do arrendador da vivenda, é débeda conformada dos suministros (asinada polo arrendador e o arrendatario ou solicitante)	
<input type="checkbox"/> Débeda conformada do aluguer (asinada polo arrendador e o arrendatario ou solicitante)	
<input type="checkbox"/> Contrato de aluguer e os 3 últimos recibos	
<input type="checkbox"/> Orzamento da farmacia	
<input type="checkbox"/> Orzamento da axuda solicitada (mobiliario, empresa limpeza, equipamento, empresa reparadora, librería-papelería, taxi ou outros...)	
<input type="checkbox"/> Contrato da taxeta de transporte a nome do solicitante e copia da taxeta.	
<input type="checkbox"/> Calqueira outra que o técnico estime necesaria	
<b>VI. COMPROBACION DE DATOS</b>	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta as administracións públicas. No caso de opoñerse á consulta, deberán indicalo na casilla correspondente e aportar unha copia dos documentos.	<b>OPOÑOME Á CONSULTA</b>
Consulta padrón municipal:	
Declaración de IRPF do último exercicio dispoñible ou ben informe negativo de non ter obriga de presentala.	
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE E COA MIÑA SINATURA:	
· Que son certos os datos consignados na presente solicitude	
· Que autorizo a que se realicen as verificacións e as consultas a ficheiros públicos, necesarias para acreditar os datos declarados cos que consten en poder das distintas administracións públicas competentes.	
<b>VII. DATA E SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE</b>	

2025/552